**Утверждаю**

 **Директор МКОУ « Шаумяновская ООШ»**

 **/Махмудова В.Г./**

#  Приказ № 22/8 от 01.09. 2023

#  План профориентационных мероприятий

#   МКОУ «Шаумяновская ООШ» на 2023-2024 учебныгод

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональнойдеятельности.

# Целями профориентации старшеклассников являются:

* Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

# Задачи профориентации:

* Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.
* Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

# Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

* Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
* Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихсяк участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
* Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

# Формы работы:

* + профориентационные уроки;
	+ профессиональны пробы;
	+ экскурсии;
	+ классный часы по профориентации;
	+ встречи со специалистами;
	+ работа с родителями;
	+ работа на образовательных платформах и порталах.

# Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

* + участие в предметных олимпиадах;
	+ участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различнойнаправленности;
	+ анкетирование и тестирование старшеклассников;
	+ профориентационные опросники;
	+ профориентационные игры и конкурсы;
	+ индивидуальные консультации.

# Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебнымизаведениями;
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;

# План профориентационных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** |
| 1. | Планирование профориентационной работы на 2023-2024 учебный год. | 1-9 | сентябрь | Ответственный за профориентацию |
| 2. | Координирование работы педагогического коллектива | 1-9 | в течение года | Администрация |
| 3. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образованиявыпускников 9 класса. | 9 | август- сентябрь | Зам. директора по ВР,классные руководители |
| 4. | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы собучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ | 5-9 | август- сентябрь | Администрация, Ответственный за профориентацию |
| 5. | Осуществление взаимодействия сучреждениями профессионального образования | 8-9 | в течение года | Администрация, классные руководители |
| 6. | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительногообразования | 5-9 | в течение года | Администрация, классные руководители |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** |
| 1. | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | в течение года | Зам. директора поВР |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** |
| 1. | Профориентационная диагностика | 9 | декабрь | психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | класс |  |  |
| 2. | Проведение открытых уроков ПроеКТОрия | 5-9 | в течение года | Классные руководители |
| 3. | Проведение внеурочных занятий«Билет в будущее» | 6-9 | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Организация и проведение классных часов по профориентации | 8-9 | ноябрь | администрация, классные руководители |
| 5. | Вовлечение обучающихся вобщественно-полезнуюдеятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно- исследовательской деятельности(конкурсах, выставках, фестивалях) | 1-9 | течение года | администрация, учителя- предметники |
| 6. | Организация экскурсий на предприятия | 8-9 | в течение года | классные руководители |
| 7. | Организация и проведение встреч с представителямиразличных профессий. | 8-9 | в течение года | администрация, классныеруководители |
| 8. | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учрежденийсреднегопрофессионального и высшего образования | 8-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 9. | Организация участия в «Ярмарке профессий» | 9 | март | администрация, классные руководители |
| 10. | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы | 9 | в течение года | классные руководители |
| 11. | Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся. | 1-9 | в течениегода | Педагог-психолог |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** |
| 2. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий напредприятия и учреждения среднего профессионального образования. | 9 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 3. | Родительские собрания | 5-9 | в течение года | администрация, классныеруководители |